



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Rizzoli"
C. Mecc. MIIC810002 – C.F. 86506080158
Via Varese, 3 - 20006 Pregnana Milanese (Mi) ☎ 0293590186 - 0293290761
🌐 www.icsrizzoli.edu.it ✉ segreteria@icsrizzoli.it PEC miic810002@pec.istruzione.it

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di una figura professionale amministrativo-contabile come "PROGETTISTA" per la gestione amministrativa del PON EDUGREEN "Laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" Azione 13.1.4 – "– *Avviso pubblico prot.n. 0050636 del 27-12-2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica.*

CUP: H19J22000510006

CNP: 13.1.3A-FESR PON-LO-2022-275

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 0050636 del 27-12-2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica.

VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI – 0035942 del 24 maggio 2022 che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" Azione 13.1.4 – "– *Avviso pubblico prot.n. 0050636 del 27-12-2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica*

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 3/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2021/2022

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 14/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot. N° 2670 dell'08.02.2016, prot. N° 3021 del 17.02.2016, prot. N° 5577 del 21.03.2016, prot. N° 5610 del 21.03.2016, prot. N° 6076 del 4.4.2016, prot. N° 6355 del 12.04.2016 e prot. N° 6534 del 15.04.2016;

VISTA la necessità di individuare una figura di personale amministrativo-contabile per la gestione del progetto PON EDUGREEN per la realizzazione di laboratori di sostenibilità per il primo ciclo e la corretta esecuzione del progetto in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

n° 1 Esperto assistente amministrativo-contabile per la gestione amministrativa del progetto PON EDUGREEN per la realizzazione di laboratori di sostenibilità per il primo ciclo e la corretta esecuzione del progetto in oggetto

Art. 2 Importo

Per l'attività nel percorso di progettazione dei laboratori il compenso è di 1250 euro

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi ed è assicurata da personale interno all'istituzione scolastica in possesso di adeguata professionalità per la realizzazione della relativa azione ammessa a finanziamento

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le **ore 09.00 del giorno 25 luglio 2022**

esclusivamente via mail all'indirizzo: miic810002@istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

Art. 7 Compiti del DOCENTE progettista negli adempimenti operativi

- 1) Verifica delle matrici poste in candidature
- 2) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 3) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 4) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 5) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete
- 6) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 7) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
- 8) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 9) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento
- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 12) Assistenza alle fasi della procedura
- 13) Ricezione delle forniture ordinate
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
- 16) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista la professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

- a) Essere in possesso di esperienza pluriennale in attività amministrativo-contabili
- b) Essere in possesso di esperienza di coordinamento e progettazione di attività PON FESR

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Annunziata Cozzolino

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annunziata Cozzolino