ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Rizzoli"
C. Mecc. MIIC810002 – C.F. 86506080158
Via Varese, 3 - 20010 Pregnana Milanese (Mi) 02.93590186 - 02.93290761
www.icsrizzoli.it segreteria@icsrizzoli.it PEC: miic810002@pec.istruzione.it

AI GENITORI DEI NOSTRI ALLIEVI

Oggetto: LA VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

Gentili Genitori, in attesa dell'Ordinanza Ministeriale per la conclusione dell'anno scolastico degli istituti del primo ciclo di istruzione, il Collegio dei docenti ha elaborato, a più riprese, la riprogettazione del curricolo della Didattica a Distanza e i criteri di Valutazione Formativa e Sommativa.
Ecco alcune istanze emerse dai lavori del collegio dei Docenti e dalle prime note esplicative ministeriali, che vi invito a leggere, perché sono state e saranno la base per la valutazione dei nostri allievi

Al primo posto: serve una prospettiva incoraggiante per tutti	Vista la situazione, serve una cornice incoraggiante: è dura per tutti, ma ce la stiamo facendo nella nostra classe, anche tu ce la fai (serve agli alunni e serve anche a noi)
Non si può prescindere dalla valutazione	Al di là della particolare situazione scolastica che stiamo vivendo e delle indicazioni normative che verranno date, la necessità di procedere con la valutazione nasce dalla necessità di fornire un feedback all'alunno e di dargli indicazioni su come procedere.
In tema di valutazione è necessario essere trasparenti con gli alunni (e con i genitori)	È necessario condividere con gli alunni le modalità della valutazione, che cambiano. Questo ce lo dice il criterio della trasparenza, ma anche il buon senso didattico.
Dobbiamo essere consapevoli delle difficoltà dei ragazzi.	Le difficoltà sono molte e non sempre sono "scuse": la pluralità dei canali e dei materiali da utilizzare, problemi tecnici, interruzioni per caduta della connessione ecc. Bisogna tenerne conto.
La prospettiva cambia: la palla passa all'alunno. I prof spiegano e aiutano, ma il percorso di apprendimento è in carico allo studente, molto più di prima.	"Le funzioni di strutturazione, supporto e controllo, essenziali per lo sviluppo di un processo di apprendimento efficace, se in aula sono presidiate dall'insegnante, a distanza sono riposte quasi esclusivamente nelle mani dello studente. Esercitare le stesse con efficacia richiede, però, un grado elevato di auto-gestione, di responsabilità, di controllo metacognitivo *(...)*. Qual è, allora, il profilo dello studente a distanza ideale? *(...)* - Forti abilità di gestione del tempo - Elevata motivazione al proprio apprendimento - Abilità di autogestione - Consapevolezza del proprio essere studente - Conoscenza di strategie di apprendimento efficaci - Capacità di formulare un proprio piano di lavoro per conseguire l'obiettivo una volta che un compito didattico è

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Rizzoli"
C. Mecc. MIIC810002 – C.F. 86506080158
Via Varese, 3 - 20010 Pregnana Milanese (Mi) 02.93590186 - 02.93290761
www.icsrizzoli.it segreteria@icsrizzoli.it PEC: miic810002@pec.istruzione.it

	stato assegnato". Considerata l'età dei nostri studenti, queste *skills* diventano impegnative ma insostituibili occasioni di maturazione e di crescita, obiettivi da raggiungere, da monitorare e da valutare. È importante trovare strumenti didattici in relazione a questi obiettivi (planning della giornata, alternanza studio/pausa, ecc.) ed è importante sollecitare l'autovalutazione dell'alunno su questi aspetti. Serve dare fiducia, dare credito, incoraggiare. Non focalizziamoci solo sulla verifica dei contenuti appresi, ma apriamo la valutazione ad altre dimensioni, più adeguate al momento e utilissime per la crescita della persona, dell'autonomia e del senso di responsabilità.
Come valutare? Alcune indicazioni.	Selezionare con cura e misura obiettivi e indicatori (che cosa e come valutare) in modo coerente con le caratteristiche del proprio contesto scolastico. La diversità delle condizioni di lavoro degli studenti è amplificata dall'attuale situazione e condiziona significativamente le modalità della valutazione, oltre che ovviamente della proposta didattica.
	Potenziare l'autovalutazione e la riflessione sul processo di apprendimento da parte dell'alunno (che difficoltà incontri, come le affronti, cosa ti riesce bene, in che cosa pensi di dover migliorare …)
	Accentuare la dimensione continuativa della valutazione, l'osservazione del processo, del percorso che fa l'alunno, piuttosto che i singoli episodi valutativi (test/interrogazioni). Registrare elementi valutativi in itinere, provvisori, propedeutici a quella che sarà la valutazione finale.
	Reinterpretare le interrogazioni: - programmarle con i ragazzi - svilupparle come "conversazioni a tema" per verificare se stanno seguendo, piuttosto che in verifiche approfondite sui contenuti. Farne occasione per farli riflettere sul loro attuale percorso di studio (vedi sopra) - chiedere di preparare l'esposizione di un argomento, piuttosto che rispondere a domande.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Rizzoli"
C. Mecc. MIIC810002 – C.F. 86506080158
Via Varese, 3 - 20010 Pregnana Milanese (Mi) 02.93590186 - 02.93290761
www.icsrizzoli.it segreteria@icsrizzoli.it PEC: miic810002@pec.istruzione.it

	Che cosa serve? Verificare che siano attivi, che non subentri la noia, la solitudine, lo scoraggiamento. Dare loro feedback di conferma o di miglioramento rispetto a quello che stanno facendo e a come lo stanno facendo. Verificare se stanno seguendo e se apprendono (ovviamente la proposta didattica deve essere ridotta e semplificata). Che cosa non serve: Verificare puntualmente l'apprendimento dei contenuti e di tutto ciò che proponiamo. Il prossimo anno dovremo comunque riprendere le fila… QUINDI: **Registrare, poi dare voti.** Registrare e capire le motivazioni, ci dà riscontro dell'adeguatezza della nostra proposta e dello "stato" dei ragazzi. Che cosa registrare: presenza alle lezioni (fatti salvi problemi tecnici e simili). - Le assenze devono essere registrate (**ANNOTAZIONI**) ed è necessario capirne la motivazione. Eventualmente e se considerato utile, avvisare i genitori e chiedere il loro aiuto. - Come l'alunno sta in classe: se chiamato, risponde? Interviene spontaneamente? Interviene se sollecitato? ecc. Registrare le osservazioni e fare una sintesi SUL REGISTRO ELETTRONICO nella sezione **GIUDIZI O ANNOTAZIONI** da cui può scaturire una valutazione provvisoria. **Valutare i prodotti.** Come già detto, ai ragazzi serve ora più che mai, un feedback su quanto fanno. Tenete in considerazione tutti i lavori dei ragazzi: Prodotti autocorretti: anche questi devono essere considerati nel quadro della valutazione. L'autocorrezione è una abilità da incoraggiare. Prodotti personali: puntualità della consegna adeguata alle difficoltà oggettive nello svolgimento delle attività; completezza/correttezza Prodotti di gruppo: puntualità della consegna adeguata alle difficoltà oggettive nello

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Rizzoli"
C. Mecc. MIIC810002 – C.F. 86506080158
Via Varese, 3 - 20010 Pregnana Milanese (Mi) 02.93590186 - 02.93290761
www.icsrizzoli.it segreteria@icsrizzoli.it PEC: miic810002@pec.istruzione.it

	svolgimento delle attività; qualità dell'esposizione, se prevista; esposizione delle modalità di lavoro, delle difficoltà incontrate, delle competenze acquisite, ecc. Google moduli/test. Utili per vedere se seguono, anche se prevedono la correzione automatica. Spiegare ai ragazzi a che cosa servono (non a dare un voto ma ad aiutarli a non perdere il filo, a verificare se capiscono, ecc.) Li completano aiutandosi con i libri? Non importa, vuol dire che comunque stanno seguendo. Registrate se li svolgono e come. Cercare di prediligere ai giudizi sintetici (voto, giudizio ...), valutazioni che consentano all'alunno di individuare le criticità del proprio elaborato e indichino gli aspetti da migliorare (semplici rubriche). Considerate sempre che stanno lavorando in autonomia. Sarebbe ottimo fornire la rubrica (semplice) contestualmente alla consegna del lavoro, perché faccia da guida all'elaborazione del compito e possa servire per l'autovalutazione. **Utilizzare una valutazione "soft"** Non dare voti negativi. In questa situazione non è opportuno. Alcuni docenti stanno sperimentando l'utilizzo del sistema dei crediti, o punteggi, ma attenzione il punteggio di 90/100 non significa voto 9. Per ogni aspetto osservato/lavoro prodotto viene attribuito uno o più crediti. Sarà poi possibile trasformare i crediti in voti, qualora non cambi la normativa vigente.
Per i genitori	-Si ricorda che i genitori **non possono intervenire direttamente** nella Classroom, che rimane uno strumento a disposizione degli allievi -a breve verrà usato un applicativo per evitare uso improprio della piattaforma da parte degli studenti - future 'intemperanze' saranno annotate sul registro elettronico e influiranno sul voto di condotta. -non si può usare un profilo diverso da quello registrato sulla piattaforma dai docenti -per chiedere **appuntamento** con il docente, basta inviare una mail agli indirizzi configurati su google suite e attendere risposta dal docente.

LA VALUTAZIONE FINALE TERRÀ CONTO DI TUTTO IL *PERCORSO ANNUALE* DELLO STUDENTE, COMPRESE LE VALUTAZIONI DEL MESE DI FEBBRAIO.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. Rizzoli”
C. Mecc. MIIC810002 – C.F. 86506080158
Via Varese, 3 - 20010 Pregnana Milanese (Mi) 02.93590186 - 02.93290761
www.icsrizzoli.it segreteria@icsrizzoli.it PEC: miic810002@pec.istruzione.it

OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE MATERIE

	Obiettivo 1	Obiettivo 2	Obiettivo 3
	PUNTUALITÀ NELLA CONSEGNA DEI COMPITI	**INTERVENTI DURANTE LE LEZIONI E PARTECIPAZIONE**	**COLLABORAZIONE**
	O1	**O2**	**O3**
INIZIALE	• SPESSO NON È PUNTUALE NELLA CONSEGNA	• L’ALUNNO NON PARTECIPA E NON INTERVIENE DURANTE LA LEZIONE, ANCHE SE INTERPELLATO	• L’ALUNNO NON SI MOSTRA COLLABORATIVO
BASE	• TALVOLTA NON È PUNTUALE NELLA CONSEGNA	• L’ALUNNO PARTECIPA E INTERVIENE DURANTE LA LEZIONE SOLO SE INTERPELLATO/SOLLECITATO.	• L’ALUNNO COLLABORA CON GLI ALTRI SOLO SE SOLLECITATO E IN ALCUNE SITUAZIONI
INTERMEDIO	• GENERALMENTE È PUNTUALE NELLA CONSEGNA	• L’ALUNNO PARTECIPA IN MANIERA APPROPRIATA E INTERVIENE FREQUENTEMENTE DURANTE LA LEZIONE	• L’ALUNNO COLLABORA CON GLI ALTRI NELLA MAGGIOR PARTE DEI CASI E IN MANIERA POSITIVA
AVANZATO	• È PUNTUALE NELLA CONSEGNE • È SEMPRE PUNTUALE E SVOLGE ANCHE COMPITI AGGIUNTIVI E/O FACOLTATIVI	• L’ALUNNO PARTECIPA ATTIVAMENTE E INTERVIENE DURANTE LA LEZIONE APPORTANDO IL PROPRIO CONTRIBUTO PERSONALE E RISPETTANDO LE REGOLE DELLA DISCUSSIONE	• L’ALUNNO COLLABORA ATTIVAMENTE CON GLI ALTRI, IN MANIERA AUTONOMA

PER L'AUTOVALUTAZIONE (DA SOMMINISTRARE ALLO STUDENTE)

	Obiettivo 1	Obiettivo 2	Obiettivo 3
	PUNTUALITÀ NELLA CONSEGNA DEI COMPITI	**INTERVENTI DURANTE LE LEZIONI E PARTECIPAZIONE**	**COLLABORAZIONE**
	O1	**O2**	**O3**
INIZIALE	• SPESSO NON SONO STATO PUNTUALE NELLA CONSEGNA	• NON HO PARTECIPATO E NON SONO INTERVENUTO DURANTE LA LEZIONE, ANCHE SE INTERPELLATO	• NON MI SONO MOSTRATO MOLTO COLLABORATIVO
BASE	• TALVOLTA NON SONO STATO PUNTUALE NELLA CONSEGNA	• HO PARTECIPATO E SONO INTERVENUTO DURANTE LA LEZIONE SOLO SE INTERPELLATO/SOLLECITATO.	• HO COLLABORATO CON GLI ALTRI SOLO SE SOLLECITATO E SOLO IN ALCUNE SITUAZIONI
INTERMEDIO	• GENERALMENTE SONO STATO PUNTUALE NELLA CONSEGNA	• HO PARTECIPATO IN MANIERA APPROPRIATA E SONO INTERVENUTO FREQUENTEMENTE DURANTE LA LEZIONE	• HO COLLABORATO CON GLI ALTRI NELLA MAGGIOR PARTE DEI CASI E IN MANIERA POSITIVA
AVANZATO	• SONO STATO PUNTUALE NELLA CONSEGNE • SONO SEMPRE STATO PUNTUALE E HO SVOLTO ANCHE COMPITI AGGIUNTIVI E/O FACOLTATIVI	HO PARTECIPATO ATTIVAMENTE E SONO INTERVENUTO DURANTE LA LEZIONE APPORTANDO IL MIO CONTRIBUTO PERSONALE E RISPETTANDO LE REGOLE DELLA DISCUSSIONE	• HO COLLABORATO ATTIVAMENTE CON GLI ALTRI, IN MANIERA AUTONOMA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Rizzoli"
C. Mecc. MIIC810002 – C.F. 86506080158
Via Varese, 3 - 20010 Pregnana Milanese (Mi) 02.93590186 - 02.93290761
www.icsrizzoli.it segreteria@icsrizzoli.it PEC: miic810002@pec.istruzione.it

ESEMPIO DI UNA TABELLA DI VALUTAZIONE CON RELATIVI OBIETTIVI DISCIPLINARI

Le varie materie si sono attenute ad un prospetto simile, ma basandosi sui propri obiettivi disciplinari.

Tutto il prospetto dei lavori di programmazione e di relative valutazione saranno parte dell'integrazione al PTOF 2019/2020

	Obiettivo 1	Obiettivo 2	Obiettivo 3	Obiettivo 4	Obiettivo 5	
STORIA	**Conoscenza degli eventi storici**	**Capacità di stabilire relazioni tra fatti storici**	**Conoscenza, comprensione ed uso del linguaggio specifico**	**Conoscenza e utilizzo degli strumenti della disciplina**	**Cittadinanza: comprensione e conoscenza dei fondamenti e delle istituzioni dell'organizzazione sociale e politica**	**PRESTAZIONE**
GEOGRAFIA	**Conoscenza dello spazio fisico e umano**	**Capacità di stabilire relazioni tra uomo e ambiente**	**Conoscenza, comprensione ed uso del linguaggio specifico**	**Conoscenza e utilizzo degli strumenti della disciplina**		
"DIMENSIONE" DELLA VALUTAZIONE	**O1**	**O2**	**O3**	**O4**	**O5**	
VOTO 4 (non verrà esplicitato su registro per il momento)						NON SVOLTA/COMPITO NON CONSEGNATO
VOTO 5 (non verrà esplicitato su registro per il momento)						NON SUFFICIENTE / SOSTANZIALMENTE INCOMPLETA/CON GRAVI ERRORI....
VOTO 6 (non verrà esplicitato su registro per il momento)						SUFFICIENTE/SVOLTA IN MODO SUPERFICIALE e/o FRETTOLOSO/A TRATTI INCOMPLETA...
VOTO 7 (non verrà esplicitato su registro per il momento)						NEL COMPLESSO ACCETTABILE/ESSENZIALE....
VOTO 8 (non verrà esplicitato su registro per il momento)						GLOBALMENTE SODDISFACENTE...
VOTO 9 (non verrà esplicitato su registro per il momento)						SODDISFACENTE/ COMPLETA...
VOTO 10 (non verrà esplicitato su registro per il momento)						OTTIMA/ SVOLTA IN MODO ACCURATO E APPROFONDITO...

Cordiali saluti

La dirigente scolastica
A. Cozzolino