



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Rizzoli"

C. Mecc. MIIC810002 – C.F. 86506080158

Via Varese, 3 - 20006 Pregnana Milanese (Mi) ☎0293590186 - 0293290761

🌐 www.icsrizzoli.it ✉ segreteria@icsrizzoli.it PEC: miic810002@pec.istruzione.it

A tutte le Famiglie
p.c. All'Assessorato all'Istruzione
p.c. Al dsga
p.c. All'RLS dell'istituto
p.c. All'RSU

oggetto: disposizioni per la gestione in sicurezza del servizio di refezione scolastica

Si comunica all'utenza che questa Istituzione Scolastica, in seguito a tavolo di lavoro con il Comune e con il responsabile dell'azienda *Sodexo* concessionaria del servizio, con la collaborazione del responsabile della sicurezza della scuola, ha messo a punto un protocollo condiviso per la gestione del servizio di cui all'oggetto.

Le regole fondamentali sono le seguenti:

1. turnazione opportuna per ridurre l'afflusso degli studenti in refettorio
2. divieto di ingresso estranei all'istituzione scolastica ai locali della mensa (nessun esterno, nemmeno membri della commissione mensa)
3. creazione di nuovi spazi per la distribuzione dei tavoli (aule alla primaria o ampi spazi alla secondaria, in precedenza usati da personale comunale)
4. distanziamento degli alunni ai tavoli e dei tavoli tra loro
5. eliminazione delle isole alle quali gli studenti si servivano
6. Il pasto è servito ai tavoli dal personale mensa in tutti i plessi
7. l'acqua viene versata da un'unica persona (docente in assistenza)
8. il pasto è servito su tovagliette monouso disposte sul tavolo, in piatti monouso pluriscoperto
7. gli studenti e i docenti sono TENUTI A IGIENIZZARE LE MANI E AD INDOSSARE MASCHERINA fino all'inizio del pranzo stesso e a RIMETTERLA non appena esso sia terminato.
9. tra un turno e l'altro, in ogni plesso scolastico, avverrà la pulizia e sanificazione dei refettori e dei locali adibiti al pasto
10. tutto il personale dei refettori è sottoposto a misurazione della temperatura giornalmente e in caso di sintomi sospetti non possono recarsi al lavoro e devono contattare il proprio medico
11. Nel caso in cui la Famiglia non volesse avvalersi del servizio è tenuta a:
 - a. avvisare l'Ufficio Scuola del Comune e contestualmente la segreteria dell'ICS Rizzoli
 - b. alla scuola SECONDARIA di primo grado, in ragione dell'autonomia dell'allievo, a firmare un modulo di uscita autonoma e ad impegnarsi che lo stesso rientri negli orari stabiliti (allegato). In ASSENZA del modulo di AUTORIZZAZIONE sono tenuti a venire a prendere l'allievo.
 - c. Nella scuola PRIMARIA e dell'INFANZIA, i genitori sono tenuti a comunicare al Comune la loro scelta e a venire a prendere gli allievi FIRMANDO SU APPOSITO REGISTRO, che sarà collocato in prossimità della porta di ingresso, in attesa che venga regolarizzata la scelta, che prevede l'autorizzazione da parte della segreteria al prelievo dell'allievo durante la pausa mensa.

La dirigente scolastica
A. Cozzolino